

[☑, lekce](#)

Lekce 6: Jaká jste role a co pro vás UI může udělat

Lekce v rámci kurzu [Online kurz: UI v práci](#)

Typ:

[Lekce kurzu](#)

Anotace:

Je několik typů uživatelů a pro každý z nich UI něco má

Pokyny:

Jak jste na tom? Která či které role na vás sedí? Dokážete si představit, že zde uvedené věci, jež UI, by vám ve vaší práci pomohly?

Stav:

Vydáno

Pro určité pochopení toho, co pro vás konkrétně generativní umělá inteligence může udělat, si to rozdělme. Definovali jsme několik archetypálních rolí. Se kterou se identifikujete právě Vy a co pro vás tedy UI může udělat?

Popis potřeb a použití UI pro typizované role uživatelů

Pro potřeby práce s umělou inteligencí je možné si rozdělit uživatele do několika typizovaných rolí podle toho, co obvykle dělají a co by po UI mohli potřebovat:

- **Spisovatelé:** Práce s textem, syntéza zdrojů, tvorba nového textu
- **Tabulkátoři:** Z tabulek dat mají něco vyčíst, nebo z nich tvořit přehledy dat a tabulky
- **Prezentátoři:** Z ničeho, nebo z něčeho, mají udělat líbivou prezentaci buď pro sebe, nebo pro nadřízené
- **Otroci:** Dělají co se na ně hodí, různorodé úkoly a některé se opakují
- **Prospektoři:** Něco hledají, mají něco vykutat a furt analyzovat
- **Nečteči:** Nečtou a proto potřebují sumarizace a syntézy obsahu
- **Informátoři:** Sbírají a mají průběžně a dlouhodobě pracovat s různými informacemi, pamatovat si je dál je šířit

☐ Takhle si rozdělujeme uživatele i podle toho, co by mohli a měli chtít po UI. Každá tahle role má svá specifika. Existuje souvislá část textu [Popis potřeb a použití UI pro typizované role uživatelů](#), ale tady jsou odkazy na popisy těch rolí a jejich potřeb.

Na školeních vždy zaujme role otroci, při prezentaci je třeba vysvětlovat a zjemnit to, ale vždy to

posluchače probere. Připomenout, že při dotaznících i v korporátech se hodně uživatelů cítí být v roli otrocka, ale přitom to nemusí být pravda.

U role nechte zdůraznit výhody pro vedoucí a manažery a uvádět i příklady ušetření času.

Níže jsou tyto role rozepsány a jsou uvedeny i typické úkoly umělé inteligence, které jsou pro ně zajímavé.

Spisovatelé

Pracují s textem a to dvěma hlavními způsoby. Buď mají vytvářet nové texty (psát analýzy, strategie, koncepce, metodiky, vysvětlení) a nebo mají provádět syntézu dosavadních textů a přetavit je na nějaký text nový (zprávy, reporty, shrnutí, předkládací zprávy).

Co potřebují:

- Koncepty nových textů ze zadání.
- Koncepty textů z obecných veřejných informací a zdrojů.
- Nové či upravené texty z firemních dokumentů či dat.
- Slučování více dokumentů do jednoho.
- Přeformulování dokumentu nebo rozsáhlejšího textu.
- Rozšíření rozsahu textu podle kratší předlohy.

Tabulkátoři

Jde o uživatele primárně pracující s daty. Největší míra práce s daty jsou právě tabulky, ať už jde o Excelové sešity se zdrojovými daty a nebo o práci s daty v tabulkách databází.

Co potřebují:

- Schopnosti UI v tabulkovém procesoru.
- Dotazy nad databázemi a tabulkami a jejich daty, jednoduché i komplexní.
- Tvorba reportů, sestav, grafů, prezentací či jiných analytických výstupů z dat.
- Porovnávání více sad dat, buď průběžně v čase, nebo srovnat a najít rozdíly či nesrovnalosti.

Prezentátoři

Tito uživatelé vytvářejí prezentace. Prezentace pochopitelně nedělají pro sebe, ale kupříkladu pro nadřízené, pro nějaký board, nebo třeba jako statusové prezentace projektů. Buď tyto prezentace prezentují na jednáních sami, nebo je připravují pro někoho dalšího, kdo je prezentuje. Nebo v krajním případě je pouze rozešle uživatelům bez nějaké fyzické prezentace obsahu.

Co potřebují:

- Vytváření prezentací na základě dotazů a zadání bez zdrojových podkladů.
- Vytváření prezentace z dokumentu nebo podkladu k jeho shrnutí a prezentaci samotného

materiálu.

- Vytváření pravidelných podobných prezentací z měnících se dat, třeba status reporty nebo ekonomické prezentace.
- Vytváření prezentace z několika souvisejících prezentací.
- Změna návrhu, rozložení či designu v existující prezentaci.
- Vytváření jen částí nebo jen jednotlivých snímků pro existující prezentaci.

Otroci

Jedná se o takové všeuměly a univerzální uživatele, kteří mají rozmanitou náplň práce a tedy i potřeby fungování umělé inteligence. Dělají to, co se jim řekne a i když může jít i o repetitivní činnosti, jde skutečně o různé úkoly a různou práci s daty a podklady.

Co potřebují

To nejde jednoznačně říci. Ve skutečnosti mohou potřebovat cokoliv z toho, co potřebují ostatní

[Typizované role uživatelů UI v práci](#) a možná i něco navíc:

- Organizace práce, stanovování úkolů, sledování vlastních úkolů, notifikace kolegů a sledování stavu úkolů kolegů
- Řízení projektů, nebo aktivit. Ať už jde o formální řízení projektů, nebo o nějakou systematickou organizaci práce
- Sledování mailů, jejich vyřizování a zpracovávání požadavků a podklady v emailech
- Administrativní a organizační činnosti

Nečteči

Sami nevytváří obsah, ale především nemají čas číst cizí podklady. Jde typicky o manažery, náměstky, ředitele. S podklady musí pracovat, ale především se v nich musí rychle vyznat, rychle si zjistit, o co jde a u těch vybraných si je pak sami prostudovat.

Co potřebují:

- Vytvořit shrnutí z jakéhokoliv dokumentu nebo podkladu.
- Textové sumáře, nebo odrážkově vypíchnout to důležité.
- Jednoduše rychle seznámit s obsahem, významem, klíčovými body.
- Tvorba otázek na základě obsahu.

Prospektoři

Tito uživatelé mají poměrně specifické požadavky na získávání a analýzu informací, které ale jen z části dokáže UI pomoci realizovat. Pracují s různými zdroji informací, veřejnými zdroji na internetu i s neveřejnými zdroji, jako jsou firemní data, ale především nestrukturované textové dokumenty.

Co potřebují:

- Pokročilé hledání informací a to včetně odkazování a posuzování relevance.
- Zdrojování vlastních informací a poznatků, doplňování odkazů na zdroje a do relevantních databází.

- Ověřování názorů, tvrzení, myšlenek a textů, posuzování s obsahem v dané oblasti.
- Komplexní práce s informacemi, včetně znalostníchází a hlavně nestrukturovaných dat a dokumentů.

Informátoři

Jde o uživatele, kteří buď v rámci své hlavní práce, nebo jako jeden z pracovních úkolů, mají vyhledávat a spravovat a také šířit relevantní informace.

Co potřebují:

- Hledání informací a posuzování jejich relevance.
- Práce se zdroji informací a to především občasná nebo dokonce kontinuální.
- Udržování odkazů na informace, ať už na veřejné zdroje, ale především na informace v rámci vnitřních dat a dokumentů a to včetně odkazu na konkrétní místo v dokumentu a nejen na celý soubor.
- Tvorba textů shrnujících informace, newsletterů a přehledů psaných poutavou formou a s různou mírou odbornosti.

From:

<https://www.egdwiki.info/> -

Permanent link:

<https://www.egdwiki.info/uilab:kurzy:ui-v-praci:lesson06>

Last update: **03.02.2025 12:40**

