



# Správný digitální dokument je takový, který...

Typ:

[Znalost](#), [Vysvětlení](#)

Anotace:

Pozor na to, aby vaše dokumenty splňovaly veškeré požadavky

Téma:

[Co je nutné zajistit u OVM](#), [Dokumenty](#), [Důvěryhodnost](#), [Elektronický podpis](#), [Povinnosti úřadů](#), [Spisová služba](#), [Záludnosti EG](#)

...splňuje veškeré zákonné požadavky a náležitosti. Ty dělíme na

- Obsahové (podle typu dokumentu - třeba u správního řízení jde o náležitosti dle Správního řádu), některé určuje i vyhláška [259/2012 Sb. \(vyhláška o podrobnostech spisové služby\)](#)
- Technické (výstupní formát podle vyhlášky [259/2012 Sb. \(vyhláška o podrobnostech spisové služby\)](#), čitelnost, obsah i jako datová struktura XML)
- Přístupnosti (povinně splnit [Přístupnost digitálních dokumentů veřejnoprávních původců](#) podle zákona [499/2004 Sb. \(zákon o spisovce\)](#) jako přístupnost obsahu)
- Platnosti (jde-li o dokument veřejnoprávního původce, musí být dle zákona [297/2016 Sb. \(eIDAS zákon\)](#) opatřen [kvalifikovanými validačními prvky](#))
- ...musí být odeslán a doručen správným způsobem (tedy zejména směrem od OVM s využitím datové schránky podle zákona [300/2008 Sb. \(zákon o datovkách\)](#))

Pouze takový dokument je právně platný. Takže je třeba si na to dávat pozor.

From:

<https://www.egdwiki.info/> -

Permanent link:

<https://www.egdwiki.info/egdilna:spravny-digitalni-dokument?rev=1747981781>

Last update: **23.05.2025 08:29**

