

# Druhy dokumentů škol povinně předávané archivu

Škola jako [Veřejnoprávní původce](#) povinně označuje jako archiválie a tedy i povinně předává archivu některé druhy dokumentů, nehledě na to, jakým způsobem je vede a eviduje. Zákon [499/2004 Sb. \(zákon o spisovce\)](#) stanovuje mimo jiné i

[Seznam druhů dokumentů vždy předávaných archivu jako archiválie \(příloha 2 zákona 499/2004 Sb.\)](#)

[Dokumenty vždy předávané archivu jako archiválie](#) u školy jsou:

- Základní listiny, statuty (bod 2/c)
  - Organizační řády a další dokumenty o organizační struktuře (bod 2/c)
  - Dokumenty o vedení, správě, řízení (bod 2/c)
  - Dokumenty o kontrole, činnosti a jejich výsledcích (bod 2/c)
  - Matriky studentů (bod 7)
  - Roční rozpočty (bod 8)
  - Roční účetní závěrky (bod 8)
  - Podací deníky (bod 13),
  - Rejstříky k podacím deníkům, tedy také Jmenný rejstřík (bod 13)
  - Další typy základních evidenčních pomůcek spisové služby (bod 13)
  - Transakční protokol (bod 14)
  - Třídní výkazy (bod 17)
  - Protokoly o závěrečných zkouškách (bod 17)
  - Protokoly o maturitních zkouškách vydané základními a středními školami (bod 17)
  - Protokoly o státních závěrečných zkouškách na vysokých školách (bod 17)

⚠ Pozor na to, že porušení povinnosti předávání těchto dokumentů se trestá.

From:

<https://www.egdwiki.info/> -

Permanent link:

<https://www.egdwiki.info/egdilna:povinne-predavane-archivalie-skoly>

Last update: **21.05.2025 17:46**

