

[□ Dokument](#), [Metodiky a související odkazy a zdroje](#), [z archi gov cz](#)

Podmínky atestace dlouhodobého řízení ISVS

Toto je část metodického dokumentu [Podmínky pro atestační střediska a atestace dlouhodobého řízení](#)

[tag-dulezite_odkazy_naeg](#)

Podmínky pro atestační střediska a atestace dlouhodobého řízení

Podmínky atestace dlouhodobého řízení ISVS (<i>Odkaz</i>)	
Typ	Stránka
Název	PODMÍNKY PRO AKREDITUJÍCÍ OSOBU A ATESTAČNÍ STŘEDISKA SLOUŽÍCÍ PRO ATESTACI DLOUHODOBÉHO ŘÍZENÍ ISVS VE SMYSLU HLAVY III ZÁKONA č. 365/2000 Sb., O INFORMAČNÍCH SYSTÉMECH VEŘEJNÉ SPRÁVY
URL	https://archi.gov.cz/znalostni_base:akreditacni_pravidla
Autoři	Digitální a informační agentura

https://archi.gov.cz/znalostni_base:akreditacni_pravidla

4 Požadavky na atestaci dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy

Atestační středisko zveřejní atestační (obchodní) podmínky k provádění atestací dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy vydané atestačním střediskem obsahující zejména vymezení předmětu atestace a postupy atestačního střediska při provádění atestací schválené DIA, každou jejich změnu, odejmutí pověření k provádění atestací nebo zrušení rozhodnutí o schválení postupů atestačního střediska ve své provozovně. Atestační středisko zveřejní výše uvedené dokumenty způsobem umožňujícím dálkový přístup do 7 pracovních dnů od vydání příslušného rozhodnutí DIA.

4.1 Podmínky pro realizaci atestačního řízení

4.1.1 Rozsah atestačního řízení

- Minimální rozsah každé atestace dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy dle kapitoly 4.1.2 je stanoven na dva auditodny pro posouzení předložené dokumentace a jeden den pro posouzení informací předaných DIA v rámci poskytované součinnosti.
- Atestační středisko stanoví písemný postup pro výpočet doby trvání atestace v závislosti na rozsahu předaných podkladů od orgánu veřejné správy k atestaci.
- Na počet zaměstnanců orgánu veřejné správy dedikovaných k provedení atestace nebude brán zřetel.
- Inspektor musí provést atestační řízení postupem stanoveným body 4.2 až 4.5.

4.1.2 Průběh atestačního řízení

- Každé atestační řízení bude prováděno dvoustupňově.
 - V prvním stupni inspektor posoudí soulad předložené dokumentace s požadavky na informační koncepci a provozní dokumentaci a v případě identifikace neshod vydá zprávu, která bude obsahovat zjištěné nedostatky.
 - Ve druhém stupni inspektor posoudí soulad předložené dokumentace od orgánu veřejné správy s předanými podklady od DIA, tj. reálný stav vůči deklarovanému stavu. Inspektor provede ověření všech informačních systémů veřejné správy a dalších informací, které žadatel uvedl v předložené dokumentaci, nebo které atestační středisko zjistilo v rámci poskytnuté součinnosti od DIA.

4.2 Žádost o atestaci

- Žádost o atestaci zaslaná atestačnímu středisku je výzvou atestačnímu středisku k předložení smluvního návrhu žadateli ve smyslu § 6e odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů.
- Atestačnímu středisku je na základě § 3 odst. 2 vyhlášky č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy, předkládána informační koncepce a provozní dokumentace. Rozsah provozní dokumentace předkládané při atestaci stanovuje § 13 vyhlášky č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.
- Atestační středisko provádí atestace na základě smlouvy uzavřené s žadatelem o atestaci za úplatu, přičemž atestační středisko navrhne uzavření smlouvy a provedení atestace každému, kdo jej způsobem stanoveným v atestačních podmínkách vyzve k uzavření smlouvy podle zveřejněných atestačních podmínek. Odchytky od atestačních podmínek lze pro jednotlivý případ sjednat jen tehdy, jestliže to atestační podmínky připouštějí a jestliže se těmito změnami nemění povaha nabízené atestační služby.
- Atestačnímu středisku nevzniká povinnost navrhnout uzavření smlouvy o provedení atestace, jestliže jejím obsahem mají být také odchytky od atestačních podmínek.
- Žádost o atestaci, tj. úmysl uzavřít s atestačním střediskem smluvní vztah, oznamuje žadatel přímo atestačnímu středisku dostupnou formou, zejména elektronicky nebo písemně.
- Na základě žádosti o atestaci poskytne atestační středisko žadateli informace o nezbytných pokladech k uzavření smluvního vztahu, návrh ceny, seznam podkladů k atestačnímu řízení, specifikaci požadavků, informace o průběhu atestace a výstupech z atestace, případně další podmínky nebo informace nezbytné k zasmulvnění služby a provedení atestace.
- Atestační středisko může vyzvat/vyzve žadatele k doplnění podkladů k uzavření smlouvy o provedení atestace, v případě, že jsou tyto podklady neúplné nebo obsahují nesprávné údaje.

4.3 Zahájení a realizace atestace

- Atestační řízení je zahájeno neprodleně po uzavření smlouvy o provedení atestace, přičemž je podmíněno předáním podkladů k provedení atestace v rozsahu stanoveném vyhláškou č. 360/2023 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, a vyhláškou č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy, a k tomu akreditovaným postupem. Vlastní atestace probíhá v souladu s podmínkami dle smlouvy o provedení atestace, oboustranně schváleného časového harmonogramu atestace, atestačních podmínek a postupů a těchto pravidel.
- Atestace je prováděna podle akreditovaného a schváleného postupu pro provádění atestací v souladu s těmito pravidly.

- Atestační středisko musí při svém hodnocení zohlednit informace poskytnuté v rámci součinnosti DIA.
- Výstupem z atestace je vždy Atestační protokol a v případě úspěšného splnění všech požadavků je výstupem Atestační protokol a Atest.
- Výstupy z atestace budou obsahovat informaci, že další atestace musí proběhnout nejpozději do doby stanovené v Atestu, nejpozději však za 5 let.
- Atestační středisko stanoví dobu, za kterou musí proběhnout opětovně atestace na dobu kratší než 5 let v případě, že:
 - Atest je vydán dle § 6 odst. 3 vyhlášky č. 530/2006 Sb., o postupech atestačních středisek při posuzování dlouhodobého řízení informačních systémů veřejné správy, s výhradou. V takovém případě může být atest udělen nejdéle na 2 roky.
 - Atestovaný orgán veřejné správy nemá dle jím dodaných podkladů 4.2. B a podkladů dodaných DIA v rámci součinnosti dle 3.2. připojeny své informační systém veřejné správy na referenční rozhraní veřejné správy pro účely vazeb na informační systémy veřejné správy jiného orgánu veřejné správy. V takovém případě může být atest udělen nejdéle na 2 roky.
 - Atestovaný orgán veřejné správy nemá dle jím dodaných podkladů 4.2. B a podkladů dodaných DIA v rámci součinnosti dle 3.2. zajištěnou identifikaci a autentizaci fyzických osob, u kterých se vyžaduje prokázání totožnosti pomocí kvalifikovaného systému. V takovém případě může být atest udělen nejdéle na 2 roky.
 - Atestovaný orgán veřejné správy nemá dle jím dodaných podkladů 4.2. B a podkladů dodaných DIA v rámci součinnosti dle 3.2. zajištěnou vazbu svých informačních systémů veřejné správy na informační systémy veřejné správy jiného orgánu veřejné správy prostřednictvím centrálního místa služeb. V takovém případě může být atest udělen nejdéle na 2 roky.
 - Atestovaný orgán veřejné správy nemá dle jím dodaných podkladů 4.2. B a podkladů dodaných DIA v rámci součinnosti dle 3.2. souhlasná stanoviska odboru Hlavního architekta eGovernmentu DIA na projekty architektonických změn svých informačních systémů veřejné správy. V takovém případě může být atest udělen nejdéle na 2 roky.

4.4 Výkaznictví o udělených certifikátech shody

- Atestační středisko vede seznam vydaných, ukončených a odňatých atestů. Atestační středisko oznámí elektronicky DIA vydání atestu, změnu jeho rozsahu, odnětí atestu shody nebo jakékoliv jiné relevantní skutečnosti nejpozději do 7 pracovních dnů ode dne nabytí účinnosti příslušného rozhodnutí. Součástí oznámení budou DIA předem stanovené strukturované informace o provedené atestaci.
- Oznámení dle bodu 4.4. A. bude atestační středisko zasílat do datové schránky DIA, nebo jiným způsobem, na kterém se obě strany shodnou.

5 Účinnost

Tato pravidla se uplatní ode dne jejich vydání.

Atestační středisko má povinnost doložit plnění těchto pravidel v rámci nejbližšího dozorového nebo akreditačního auditu svého inspekčního orgánu.

Last
update:
12.11.2024 09:24 egdilna:podminky-atestace-dlouhodobeho-rizeni-isvs <https://www.egdwiki.info/egdilna:podminky-atestace-dlouhodobeho-rizeni-isvs?rev=1731399865>

From:
<https://www.egdwiki.info/> -

Permanent link:
<https://www.egdwiki.info/egdilna:podminky-atestace-dlouhodobeho-rizeni-isvs?rev=1731399865>

Last update: **12.11.2024 09:24**

