

Dokumenty vždy předávané archivu jako archiválie

Typ:

[Znalost](#)

Téma:

[Povinnosti úřadů](#), [Spisová služba](#), [Záludnosti EG](#)

Zákon [499/2004 Sb. \(zákon o spisovce\)](#) mimo jiné každému jako původci stanovuje povinnost vždy předat určité typy dokumentů jako archiválie a tedy zakazuje jejich skartaci a nebo vyřazování mimo skartační řízení.

[Seznam druhů dokumentů vždy předávaných archivu jako archiválie \(příloha 2 zákona 499/2004 Sb.\)](#)

1. Zápisy ze zasedání orgánů zákonodárné, vládní a výkonné moci a orgánů územní samosprávy na všech stupních
2. Zakládací listiny, statuty, organizační řády a další dokumenty o organizační struktuře, vedení, správě, řízení, kontrole, činnosti a jejich výsledcích
 1. orgánů zákonodárné, vládní a výkonné moci a orgánů územní samosprávy na všech stupních,
 2. justičních složek všech stupňů i druhů, notářství, státních zastupitelství a jejich předchůdců,
 3. státních příspěvkových organizací a příspěvkových organizací obcí a krajů, hospodářských, rozpočtových a ostatních státních organizací řízených, popřípadě spravovaných státními orgány nebo národními výbory, a předchůdců těchto organizací,
 4. obchodních organizací založených anebo ovládaných ústředními a jim podřízenými orgány státní správy, orgány územní samosprávy a jejich předchůdců,
 5. družstevních organizací, jejich zařízení a předchůdců,
 6. všech součástí a zařízení ozbrojených sil a bezpečnostních složek,
 7. politických stran, politických hnutí, spolků, ústavů, odborových organizací a organizací zaměstnavatelů,
3. Mezinárodní smluvní dokumenty prezidentské, vládní a resortní úrovně
4. Dokumenty geodetické a kartografické, katastry nemovitostí
5. Dokumentace významných staveb
6. Kroniky
7. Matriky narozených, oddaných, registrovaných partnerů, zemřelých, vojenské, studentů, členů komor a spolků, sbírky matričních listin, dokumenty o nabývání a pozbývání státního občanství
8. Roční rozpočty, závěrečné účty, roční účetní závěrky
9. Historické sčítací archy obyvatelstva
10. Soudní rozsudky pro politické delikty, pro zločiny proti lidskosti, pro omezování lidských práv a svobod, pro závažné trestné činy proti životu, zdraví a majetku občanů
11. Osobní spisy významných osobností politického, hospodářského, vědeckého, technického, kulturního, náboženského, církevního a sportovního života
12. Rukopisy významných literárních děl
13. Podací deníky, rejstříky k nim, elenchy, kmenové listy, globální archy a další typy základních

evidenčních pomůcek spisové služby

14. Transakční protokol
15. Privatizační projekty
16. Rehabilitační spisy
17. Třídní výkazy, katalogy, katalogové listy, protokoly o závěrečných zkouškách, protokoly o maturitních zkouškách vydané základními a středními školami a protokoly o státních závěrečných zkouškách na vysokých školách
18. Dokumenty vzniklé z činnosti bezpečnostních složek v období komunistického totalitního režimu
19. Originální negativy, duplikační kopie a duplikační negativy hraných, dokumentárních a animovaných filmů
20. Dokumenty, které obsahují zásadní informace o
 1. životních poměrech obyvatelstva v dobových státoprávních a ekonomických podmínkách,
 2. strategiích, koncepcích a plánování rozvoje hospodářství včetně důležitých účetních a statistických výkazů a přehledů,
 3. měnové politice,
 4. majetkoprávních poměrech a jejich změnách, o konfiskacích a restitucích majetku,
 5. právní úpravě mezinárodních vztahů,
 6. tvorbě právních předpisů včetně jejich nerealizovaných návrhů,
 7. státních hranicích, územním členění státu, hranicích správních obvodů, symbolech státu a územních samosprávných celků, místních názvech a jejich změnách, o slučování a dělení obcí,
 8. vývoji a stavu zdravotnictví, sociální péče a pomoci v hmotné nouzi a úrovni bydlení,
 9. vývoji a stavu vědy a techniky,
 10. vývoji a stavu školství, kultury a umění, tělesné výchovy a sportu,
 11. vývoji a stavu dopravy a spojení,
 12. územním plánování,
 13. zásadních změnách a opatřeních v ochraně životního prostředí,
 14. geologických a půdních průzkumech,
 15. technickém rozvoji včetně patentů na významné vynálezy,
 16. kulturních památkách a jejich údržbě, rekonstrukci a ochraně,
 17. životě a díle významných osobností,
 18. volebních výsledcích a výsledcích referend,
 19. členství v mezinárodních organizacích.

Veřejnoprávní původce má u těchto typů dokumentů zajistit základní evidenci a některé procesy výkonu spisové služby, ve svém skartačním plánu pak musí mít vždy u těchto dokumentů vyznačen příznak A a musí je odevzdat archivu. A to i v situaci, kdy tyto dokumenty nejsou evidovány v rámci spisové služby (to pochopitelně neplatí pro evidenční pomůcky a transakční protokoly).

From:
<https://egdwiki.info/> -

Permanent link:
<https://egdwiki.info/egdilna:dokumenty-vzdy-predavane-archivu-jako-archivalie>

Last update: **21.05.2025 17:09**

